

# OFERTA PRACY

<b>Komórka organizacyjna:</b>	Wydział Egzaminów z Zakresu Kształcenia Ogólnego
<b>Stanowisko:</b>	<b>Ekspert z biologii (egzamin maturalny)</b>
<b>Wymiar etatu:</b>	<b>0,5 (od 1 września 2026 r.)</b>
<b>Liczba etatów:</b>	0,5
<b>Warunki zatrudnienia:</b>	Umowa o pracę
<b>Wynagrodzenie:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wynagrodzenie zasadnicze brutto 5 469,00 zł albo 6 397,00 zł (w zależności od posiadanego stopnia awansu zawodowego)</li> <li>• dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,</li> <li>• dodatek służbowy w wysokości od 10% do 80% wynagrodzenia zasadniczego</li> <li>• dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy</li> <li>• dodatkowe trzynaste wynagrodzenie tzw. „trzynastka”.</li> </ul>
<b>Główne obowiązki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowywanie, w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną, propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzania egzaminów z zakresu biologii</li> <li>• organizowanie i koordynowanie pracy zespołów egzaminatorów z biologii</li> <li>• analizowanie wyników egzaminów z zakresu biologii oraz opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych egzaminów</li> <li>• prowadzenie szkoleń kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów z biologii</li> <li>• wykonywanie innych zadań merytorycznych i organizacyjnych w ramach Wydziału Egzaminów z Zakresu Kształcenia Ogólnego.</li> </ul>
<b>Wykształcenie:</b>	Wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym.
<b>Wymagania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyciel mianowany lub dyplomowany (nie dotyczy nauczycieli akademickich)</li> <li>• doświadczenie w tworzeniu zadań i testów sprawdzających wiedzę i umiejętności z zakresu biologii</li> <li>• biegła obsługa komputera w zakresie programów MS Office.</li> </ul>
<b>Umiejętności dodatkowe:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egzaminator egzaminu maturalnego z biologii</li> <li>• ukończone studia podyplomowe i/lub inne formy doskonalenia zawodowego w zakresie umiejętności wymaganych na tym stanowisku.</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• list motywacyjny</li> <li>• kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>• kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy</li> <li>• kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,</li> <li>• oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadanym obywatelstwie, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).</li> </ul>
<b>Uwagi dotyczące procesu rekrutacji:</b>	Możliwość przeprowadzeniu testu oraz praktycznego sprawdzenia wiedzy i umiejętności niezbędnych na w/w stanowisku.
<p>Dokumenty należy składać (przesyłać) w zamkniętej kopercie w terminie do <b>30.06. 2026 r.</b> pod adresem:  <b>Okręgowa Komisja Egzaminacyjna</b>  <b>ul. Józefa Bema 87</b>  <b>01-233 Warszawa</b>  z dopiskiem: „Oferta pracy WEZKO”.</p> <p>Inne informacje: Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.  Dodatkowe informacje: tel. 22 457 03 37</p>	